



Information til virksomheder

Hvad er Juniormesterlære?

Juniormesterlære er for elever på 8. og 9. klassetrin, som ønsker at færdiggøre folkeskolen med en mere praksisnær og erhvervsrettet skolegang. Juniormesterlære kombinerer skole og praktik igennem hele skoleåret.

Formålet er at give unge en mere virkelighedsnær skolegang og samtidig inspirere til valg af uddannelse og karriere.

Ved at tage imod en folkeskoleelev i juniormesterlære-praktik bidrager I til at eleverne får mulighed for at få hands-on erfaring, løser konkrete opgaver og bliver en aktiv del af virksomhedens daglige fællesskab.

Hvad får I som virksomhed?

Som virksomhed får I mulighed for at præge og motivere unge mennesker – og måske møde jeres næste lærling, fritidsmedarbejder eller fremtidige kollega. Tilbuddet om Juniormesterlære er derfor oplagt, hvis I som virksomhed gerne vil synliggøre netop jeres fag eller håndværk for den næste generation.

Som praktikvært får I:

- Sat jeres branche og faglighed på de unges landkort
- Mulighed for at rekruttere og forme fremtidige medarbejdere tidligt
- Styrket jeres sociale ansvar og relation til lokalområdet

Virksomhedens rolle

- I skal kende og overholde arbejdsmiljøloven og almindelige arbejdsmiljøregler for elever i praktik
- I skal have overskud til at tage godt imod en elev i 8. og/eller 9.klasse og give ham/hende en meningsfuld dag med praktiske opgaver
- I skal indgå en praktikaftale med eleven og hans/hendes skole og forældre (Se skabelon til praktikaftale med vejledning her [Juniormesterlære](#))
- I skal tilbyde eleven en kontaktperson, som er ansvarlig for elevens faglige udbytte og trivsel. Kontaktpersonen skal have en pletfri børneattest ([Bestil børneattest | | Politi](#))

Lidt af det praktiske

Eleverne er i praktik hos jer 2 dage om ugen

- Eleverne følger en almindelig arbejdsdag, dvs. 6-8 timer
- Praktikken er ulønnet og skolen kan hjælpe med at stille nødvendigt arbejdstøj, sikkerhedssko eller lignende til rådighed
- Længden af praktikperioden er individuel og aftales med eleven og skolen
- Alle elever får tilknyttet en kontaktlærer på skolen

Hvordan foregår det?

Når du som virksomhed indgår en aftale med en elev og dennes forældre om Juniormesterlære-praktik, godkendes aftalen af elevens folkeskole.

Aftalen skal bl.a. indeholde møde- og arbejdstid. I skal samtidig finde relevante opgaver, som eleven kan bidrage til og udpege en kontaktperson fra virksomheden, som eleven kan være tilknyttet til under juniormesterlære-praktik. For eleven handler det om at få kendskab til jeres branche, udvikling og læring.

Alle elever har en kontaktlærer på skolen tilknyttet i forbindelse med virksomhedspraktikken, og denne person vil være bindeleddet mellem jer, den unge og skolen. Kontaktlærer vil løbende under forløbet besøge den unge og samtidig føre tilsyn.

Hvordan sikrer I en god start for elever i juniormesterlære-praktik?

En god start begynder med en varm velkomst og en tydelig plan for forløbet.

Det kan I gøre:

Byd eleven velkommen

Fortæl om jeres arbejdsplads, værdier, sikkerhed og praktiske forhold. Gennemgå kort, hvad eleven kan forvente i juniormesterlære-praktikperioden.

Lav en enkel plan

Et skema med opgaver og indhold giver overblik og hjælper eleven godt i gang.

Følg løbende op

Hold korte, uformelle samtaler undervejs for at høre, hvordan det går.

Forbered resten af teamet

Sørg for, at kollegaer ved, at der kommer en elev, og hvad elevens rolle er. En god modtagelse gør en stor forskel – både for elevens oplevelse og jeres virksomheds omdømme.

Kontakt og mere info

Læs mere på koege.dk/juniormesterlaere eller kontakt skoleledelse ved Mark Ersgaard Andersen på tlf. 51 52 71 78 / mail: mark.andersen@koege.dk
